

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет физической культуры
Кафедра спортивных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической
культуры и спорта**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Спортивная тренировка в избранном виде спорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная / заочная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: ст. преп. Чотчаев А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №940, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная тренировка в избранном виде спорта», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры спортивных дисциплин на 2025-2026 уч. Год, протокол № 8 от 25.04.2025 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	
6	
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций	15
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания	17
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	17
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	17
7.3.2. Устные темы для коммуникативного общения.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
8.1. Основная литература:	22
8.2. Дополнительная литература:	22
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	23
9.1. Общесистемные требования	23
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	24
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
25	
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	25
11. Лист регистрации изменений	25

1. Наименование дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью»

Целью изучения дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью» является: формирование у студентов первоначальных представлений о пропаганде и связях с общественностью как объекте изучения и сфере практической деятельности в современном обществе.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Формирование базовых знаний, умений и навыков для выполнения следующих видов деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью: организационно-управленческой, проектной, коммуникационной, рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической.

2. Подготовка к выполнению следующих задач профессиональной деятельности:

- проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;

- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований

- проведение рыночного наблюдения, опросов, анкетирования, эксперимента с целью улучшения имиджа и конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг; сбор, обработка и анализ полученных данных;

- подготовка, организация и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения;

- обработка и подготовка данных для анализа;

- сбор и систематизация научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Пропаганда и связи с общественностью в сфере ФК и С» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.6.).

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.6
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Пропаганда и связи с общественностью в сфере ФК и С» является базовой, знакомит студентов с самыми общими представлениями о пропаганде и связей с общественностью в сфере ФК и С.	
Изучение дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере ФК и С» необходимо для успешного освоения дисциплин по выбору: «Легкая атлетика», «Спортивные и подвижные игры», «Плавание» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Туризм и спортивное ориентирование» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1; УК-6; ПК-8.

Компетенции, формируемые при изучении дисциплины (В скобках указывается часть компетенции, которая не формируется на дисциплине)

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК .Б-1.1. Анализирует задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>УК.Б. -1.2. осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК.Б.-1.3.При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК.Б.-1.4. Выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК.Б-1.5.Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК.Б-6.1.использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК.Б-6.2. определяет приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального</p> <p>УК.Б-6.3.логически и аргументированно анализирует результаты своей деятельности</p>
ПК-8	Способен использовать полученные знания об основных интеллектуальных прав в целях выявления, учета и практического примечания интеллектуальной собственности в физической культуре и спорте	<p>ПК.Б.-8.1. Дифференцирует специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.</p> <p>ПК.Б.8.2.Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов</p> <p>ПК.Б.-8.3. Разрабатывает нормативно-правовые, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ</p>

4. Объем дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		4
Аудиторная работа (всего):	36		4
в том числе:			
лекции	12		2
семинары, практические занятия	24		2
практикумы			
лабораторные работы	-		
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36		64
Контроль самостоятельной работы	-		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет		Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
		2 зет	

		Всего 72 ч	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек.	Пр.	Лаб.	
	Раздел 1. Связи с общественностью как отрасль знаний		12	24		36
1.	Связи с общественностью и их роль в современном мире		2	2		4
2.	История возникновения и развития связей с общественностью		2	2		4
	Раздел. 2 Специалист по связям с общественностью		2	2		
3.	Характеристика специалиста по связям с общественностью		1	2		4
4.	Имидж и этика в физической культуре и спорте		1	2		6
	Раздел 3. Планирование, организация и проведение PR-мероприятий					
5.	Целевые аудитории в связях с общественностью		1	2		4
6	PR-компании		1	4		4
	Раздел 4. Реклама и пропаганда в сфере физической культуры и спорта					
7.	Пропаганда в физической культуре и спорте		1	4		6
8.	Основы рекламы		1	4		4

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) 2 зет	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Сам. работа
			Всего 72 ч	Аудиторные уч. занятия	Лек.	
	Раздел 1. Связи с общественностью как отрасль знаний			2	2	64
1.	Связи с общественностью и их роль в современном мире			1		8
2.	История возникновения и развития связей с общественностью				1	8
	Раздел. 2 Специалист по связям с общественностью					
3.	Характеристика специалиста по связям с общественностью			1		8

4.	Имидж и этика в физической культуре и спорте					8
	Раздел 3. Планирование, организация и проведение PR-мероприятий					
5.	Целевые аудитории в связях с общественностью					8
6	PR-компании			1		8
	Раздел 4. Реклама и пропаганда в сфере физической культуры и спорта					
7.	Пропаганда в физической культуре и спорте					8
8.	Основы рекламы					8

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

- проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа;
- опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущему контролю;
- поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме;
- решение задач;
- подготовка к промежуточной аттестации.

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее

основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование

умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной

дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятия.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-2.1 Анализирует задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями	УК-2.1 Знает задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями	УК-2.1 Частично знает задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями	УК-2.1 Не знает задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
	УК-2.2 В полном объеме умеет осуществлять поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов	УК-2.2 Умеет осуществлять поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов	УК-2.2 Частично умеет осуществлять поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов	УК-2.2 Не умеет осуществлять поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-2.3 В полном объеме владеет навыками обработки информации отличает факты от мнений, интерпретации оценок, формирует собственное мнения	УК-2.3 Достаточно хорошо владеет навыками обработки информации отличает факты от мнений, интерпретации оценок, формирует собственное мнения	УК-2.3 Частично владеет навыками обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	УК-2.3 Не владеет навыками обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

			зрения	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 В полном объеме знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	УК-6.1 Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	УК-6.1 Частично знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	УК-6.1 Не знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2 В полном объеме умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального	УК-6.2 Частично умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального	УК-6.2 Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального
	УК-6.3 В полном объеме владеет навыками логически и аргументированно анализировать результаты своей деятельности	УК-6.3 Владеет навыками логически и аргументированно анализировать результаты своей деятельности	УК-6.3 Частично владеет навыками логически и аргументированно анализировать результаты своей деятельности	УК-6.3 Не владеет навыками логически и аргументированно анализировать результаты своей деятельности
ПК-8 Способен использовать полученные знания об основных интеллектуальных прав в целях выявления, учета и практического примечания интеллектуальной собственности в физической культуре и спорте	ПК-8.1 В полном объеме знает специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.	ПК-8.1 Знает специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.	ПК-8.1 Частично знает специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.	ПК-8.1 Не знает специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.
	ПК-8.2 В полном объеме умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов	ПК-8.2 Умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов	ПК-8.2 Частично умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов	ПК-8.2 Не умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов
	ПК-8.3 В полном объеме владеет навыками разработки нормативно-правовых, психолого-	ПК-8.3 Владеет навыками разработки нормативно-правовых, психолого-	ПК-8.3 Частично владеет навыками разработки нормативно-правовых, психолого-	ПК-8.3 Не владеет навыками разработки нормативно-правовых, психолого-

	психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ	педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ	педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ	педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ
--	--	--	--	--

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Связи с общественностью в древности.
2. Роль публичности в западном обществе, Северной Америке.
3. История развития пиар в Европе, США.
4. Виды коммуникации во взаимоотношениях с внутренней целевой аудиторией.
5. Типология программ в связях с общественностью.
6. Коммуникация во время кризиса.
7. Российская ассоциация по связям с общественностью.
8. Реклама в Древнем мире, античная реклама, в средневековье, в Западной Европе и США,
9. Возникновение рекламы в России.
10. Спонсорство, благотворительность и меценатство в спортивных мероприятиях.
11. Подготовка специалиста по связям с общественностью в условиях глобализации.
12. Профессиональная этика и этикет

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
 - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
 - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Роль связей с общественностью в физической культуре и спорте.
2. Возникновение связей с общественностью как социального института.
3. Модели развития паблик рилейшнз.
4. Примеры упрощенных форм общественных отношений.
5. Этапы развития отечественных ПР в спорте. I (989 – 1765гг.) и II (1765 – 1917 гг.).
6. III этап (1917 – 1991 гг.). развития отечественных ПР в спорте.
7. IV этап (1991гг. по настоящее время) развития отечественных ПР в спорте.
8. Развитие инфраструктуры спортивных связей с общественностью.
9. Общая характеристика функций специалиста по связям с общественностью, его статус и круг решаемых задач.
10. Терминологический аппарат связей с общественностью: определение понятий «коммуникация», «общественность».
11. Определение «общественности» в спорте.
12. Многообразие определений.
13. Средства связей с общественностью.
14. Соотношение понятий и функций: СО и реклама, СО и пропаганда, СО и маркетинг, СО и паблисити.
15. Целевые аудитории в связях с общественностью.
16. Понятие имиджа. Управление имиджем спортивной организации.
17. Организация московских Олимпийских игр.
18. Организация Игр Доброй Воли.
19. Спортивные звёзды и клубы российского футбола: формирование имиджа.
20. Спортивные звезды и клубы российского хоккея: формирование имиджа.
21. Формирование имиджа художественной гимнастики.
22. Формирование имиджа самбо и восточных единоборств.
23. Спортивная режиссура и связи с общественностью.
24. Фирменный стиль спортивной организации. Основные элементы фирменного стиля.
25. Товарные знаки в сфере спорта.
26. Паблик рилейшнз в спортивной индустрии: популярные марки спортивной одежды и обуви.
27. Этика и профессиональные стандарты в связях с общественностью.
28. Афинский и Лиссабонский кодексы.
29. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.
30. Декларация этических принципов PACO.
31. Этические кодексы в спорте. Олимпийская Хартия.
32. Кодекс спортивной этики «Справедливая игра – путь к победе».
33. Этические нормы в «Законе о физической культуре и спорте».
34. Организация взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации.
35. Основные спортивные СМИ. Принципы подбора СМИ.

36. Работа с болельщиками.
37. Основные правила написания пиар-текстов.
38. Организация специальных мероприятий.
39. Спортивные выставки как средство паблик рилейшнз.
40. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью.
41. Разработка общей концепции пиар-кампании для спортивной организации.
42. Пиар-акции в сфере физической культуры и спорта.
43. Целевые аудитории в связях с общественностью.
44. Психологические особенности «болельщиков» и «фанатов».
45. Виды рабочих пиар-документов.
46. Управление кризисными ситуациями.
47. Причины кризисных ситуаций в спортивных организациях.
48. Профессиональные требования к специалисту по связям с общественностью для работы в сфере спорта.
49. Квалификационные характеристики должностей специалистов по связям с общественностью.
50. Символика современных олимпийских игр.
51. Благотворительность в спорте.
52. Спонсорство в спорте.
53. Неэтичные технологии паблик рилейшнз в спорте.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-8

T.3. 1. Определите понятие «Связи с общественностью». Что это?

1. Коммуникации в обществе;
2. работа средств массовой информации (СМИ);
3. отношения между элементами социальной структуры;
4. коммуникации между субъектом и социальной средой, помогающие укреплению доверия.

T.3. 2. Когда и где возникли связи с общественностью?

1. До новой эры в Древней Греции;
2. в период образования суверенных национальных государств;
3. в начале XX века в Европе;
4. в конце XIX века в США.

T.3.3. Что такое общественность?

1. Элементы социальной структуры;
2. социальная среда;
3. общественные настроения;
4. люди, составляющие аудиторию.

T.3.4. Что входит в понятие «структура общества в современной России»?

1. Социальные институты (государство, церковь, экономика и др.);
2. классы и социальные группы (рабочий класс, крестьянство, интеллигенция и др.);
3. представители различных этносов (русские, татары, дагестанцы, евреи и др.);
4. устойчивые связи между всеми перечисленными выше элементами.

T.3.5. Что такое общественное мнение?

1. Твердо устоявшаяся система понятий по какой-либо проблеме;
2. неустойчивые представления и взгляды большой группы людей;
3. рекомендуемая государством позиция по определенному вопросу;
4. желание исключительно всех членов общества.

T.3.6. Что следует выяснить сотрудникам PR-служб в ходе социологических исследований в первую очередь?

1. Данные о возрасте людей;
2. покупательную способность возможных клиентов;
3. отношение возможных клиентов к моде;
4. структуру потребительского спроса.

7. Допускают ли служебные обязанности работника PR:

1. обман общественного мнения;
2. прием предварительной оплаты за услуги;
3. конкуренцию с коллегами по PR;
4. соблюдение полной конфиденциальности.

T.3. 8.Что мы считаем основными целями деятельности по связям с общественностью?

1. изменение организационного устройства;
2. создание корпоративной интеграции;
3. создание репутации;
4. увеличение числа продаж.

T.3. 9. Что такое «имидж»?

1. Известность;
2. внешний вид;
3. желательная модель лучшего будущего;
4. образ субъекта, воспринимаемый другими.

T.3. 10. С помощью чего формируется имидж?

1. С помощью исторических сведений;
2. поведением в обществе;
3. информацией;
4. социологическими исследованиями.

T.3.11. Репутация организации имеет сложное строение. Какие составляющие репутации вы можете отметить?

- 1) лояльность;
- 2) доверие;
- 3) интеграция;
- 4) справедливость.

T.3.12. Как соотносятся имидж организации и репутация?

1. репутация является основой имиджа;
2. имидж является основой репутации;
3. имидж и репутация никак не связаны;
4. имидж и репутация это одно и то же.

T.3.13. Что определяет фирменный стиль?

1. Товарный знак;
2. манера поведения сотрудников фирмы;
3. способ подачи рекламы;
4. использование единых принципов оформления для всех форм работы фирмы.

T.3.14. Понятие «фирменный стиль» исключает:

- а) графика;
- б) слово;
- в) цвет;
- г) стандарты.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции УК-6

1. Реклама - это:

- а) информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;
- б) информация о потребительских свойствах товара и вида услуг, избирательно направленная на определенные группы потребителей (сегменты рынка);
- в) это манипулирующая общественным мнением информация, реализующаяся в обнародовании информационных сообщений от лица управляющих структур или контролирующих организаций, защищающих потребителей.

2. 2. Специалист по рекламе должен:

- а) знать теорию и методологию рекламного дела и иметь навыки соответствующей работы в сфере рекламы;
- б) обладать знаниями рекламного дела и уметь строить рекламную стратегию с учетом современных достижений для повышения эффективности рекламной деятельности;
- в) вносить существенный вклад в повышение общего социальноэкономического эффекта деятельности предприятия и организации в рамках повышения эффективности рекламной деятельности на основе знаний теории и методологии рекламного дела и навыка работы в данной сфере.

3. Прообразами современной графической и наружной рекламы являются:

- а) настенные объявления и наскальная живопись;
- б) формы оповещения населения глашатаями и трубадурами;
- в) использование цвета и различной гербовой символики.

4. В истории рекламы с позиций развития ее технологии и обеспечения массовости воздействия поворотным пунктом стал:

- а) 1440 г. - время изобретения И. Гутенбергом печатного станка;
- б) 1811 г. – время создания Ф. Кеинигом первой плоскопечатной полиграфической машины;
- в) 1839 г. – время появления первой фотоиллюстрации на основе открытия фотографии.

5. В зависимости от вида рекламных сообщений выделяют следующие формы рекламы в прессе:

- а) товарную и престижную рекламу; б) рекламные объявления, статьи или иные формы размещения рекламной продукции;
- в) публикации в общественно-политических изданиях и специальных изданиях;
- г) собственно подготовленные и, разработанные с помощью рекламных агентств, сообщения.

6. Рекламные средства по назначению рассчитаны на:

- а) оптовых и розничных покупателей;
- б) брокеров и определенные группы населения;

в) оптовых и розничных покупателей, на определенные группы населения.

7. По месту применения рекламные средства подразделяются на:

- а) внешние и внутренние;
- б) внутренние и наружные;
- в) внутренние и внешние.

8. Средства рекламы классифицируются по:

- а) назначению, месту применения и использованию;
- б) назначению, использованию и техническим средствам;
- в) назначению, месту применения и характеру использования технических средств.

7.3.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Практическое выполнение заданий преподавателя или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Кузьменко, Г. А. Развитие интеллектуальных способностей подростков в условиях спортивной деятельности: теоретико-методологические и организационные предпосылки: монография / Г. А. Кузьменко. - Москва: Прометей, 2013. - 532 с. - ISBN 978-5-7042-2393-1. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/558720> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Леднев, В. А. Менеджмент в индустрии спорта. Вып. 1: сборник статей / под редакцией В. А. Леднева. - Москва: МФПУ Синергия, 2012. - 200 с. - (Индустрия спорта) - ISBN 978-5-4257-0085-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451311> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник для бакалавров / под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 433 с. - ISBN 978-5-394-03753-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091105> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Марков, К. К. Тренер - педагог и психолог: монография / К. К. Марков, О. О. Николаева; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2013. - 248 с. - ISBN 978-5-7638-2842-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492855> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Развитие личностных качеств обучающихся в учебной и спортивной деятельности: учебное пособие / под редакцией Г. А. Кузьменко. - Москва: Прометей, 2013. - 560 с. - ISBN 978-5-7042-2507-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557400> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Рубин, В. С. Разделы теории и методики физической культуры: учебное пособие / В. С. Рубин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5- 8114-4976-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/136171> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Степанова, О. Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций в 2 ч. Ч. I: учебное пособие / О. Н. Степанова. - Москва: МПГУ, 2012. - 224 с.- ISBN 978-5-7042-2363-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758107> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

37. Степанова, О. Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций в 2 ч. Ч. 2: учебное пособие / О. Н. Степанова. - Москва: Прометей, 2013. - 268 с. ISBN 978-5-7042-2462-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536504> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

38. Сухинина, К. В. Двигательная активность как фактор психофизиологического здоровья студентов: учебное пособие / К. В. Сухинина. - Иркутск: ИГУ, 2019. - 114 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155043> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

39. Сухинина, К. В. Основные физиологические и педагогические аспекты физической культуры и спорта: учебное пособие / К. В. Сухинина, А. Н. Павлов, О. А. Ницина. - Иркутск : ИГУ, 2019. - 83 с. - ISBN 978-5-907095-76-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155042> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО